

Regolamento e modalità per lo svolgimento degli esami scritti a distanza

*A integrazione del Regolamento pro tempore per gli esami curricolari a distanza il Direttore ISSR f.f. dispone il seguente **Regolamento per lo svolgimento degli esami scritti a distanza** con le annesse indicazioni delle modalità tecniche per il collegamento on-line.*

Il presente Regolamento ha valore dalla data odierna sino a revoca da parte del Direttore ISSR.

Resta inteso che, nel caso di eventuali involontari indicazioni scritte nel manuale operativo difformi dal regolamento pro tempore, sarà ritenuto valido quanto scritto nel Regolamento per lo svolgimento degli esami scritti a distanza.

Novara, 20 maggio 2020

Il Direttore f.f.

Pier Davide Guenzi

(firma autografa in originale)

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI SCRITTI A DISTANZA

Alcuni giorni prima della data dell'appello lo studente riceverà dalla segreteria il link per la sala virtuale del docente a cui collegarsi nel giorno e nell'ora previsti per l'appello.

Si ricorda che per accedere dovete:

- se avete scaricato l'app Cisco Webex copiare il link nella casella "Accedi a riunione"
- se non avete scaricato l'app copiare il link in google e seguire le indicazioni: inserire la vostra mail e digitare il vostro nome e cognome- non mettete sigle o altro- che vi identificherà durante il collegamento).

Collegarsi 5 min prima dell'orario dell'esame. Si consiglia l'uso di un computer per poter vedere il testo in modo chiaro e sufficientemente grande (qualora lo studente dovesse usare il cellulare è pregato di contattare la segreteria nei giorni precedenti)

MODALITÀ

Prima della prova

- dotarsi di scanner o smartphone (sempre visibile dal docente) in modo da poter inviare al termine pdf della prova; se non si dispone di scanner nella stanza dove si svolgerà la prova, installare sul proprio smartphone una App gratuita di generazione di file .pdf a partire da immagini fotografate (come CamScanner, Genius, ecc.).
- predisporre un numero adeguato di fogli di carta bianchi, almeno due penne biro per evitare problemi di esaurimento inchiostro durante la prova; il Dizionario (per le prove di lingua). Predisponete la vostra postazione su una scrivania sgombra da altro materiale. Verificate che l'ambiente dove svolgerete l'esame sia luminoso e silenzioso.
- organizzate il pc/mac/tablet e la scrivania in modo che la webcam possa inquadrare chiaramente questo spazio
- appena collegati in videoconferenza, verrà fatto l'appello e richiesto di mostrare un documento di identità valido con nome e foto chiaramente visibili.

Durante la prova

Dopo le operazioni preliminari a video sarà pubblicato il testo del compito e potrete iniziare lo svolgimento. Il testo resterà visibile per tutto il tempo della prova che svolgerete su foglio bianco, con una penna blu o nera e sul quale avrete apposto il vostro nome, cognome e numero di matricola e indicazione della lingua straniera per cui si sostiene l'esame (es. Prova di lingua inglese)

Per tutta la durata della prova:

- non è ammesso allontanarsi dalla postazione;
- l'audio deve restare sempre acceso;
- garantire l'assenza di altre persone nella stanza;
- evitare qualsiasi rumore, dal momento che la prova si svolge con i microfoni attivi;
- evitare domande al docente per lo stesso motivo di cui al punto precedente;
- in caso di caduta della connessione, riconnettersi immediatamente alla webconference; in caso ciò risulti impossibile, contattare via mail il docente per concordare un'altra data oppure comunicare la propria dichiarazione di ritiro dalla prova;
- attendere in ogni caso il termine del tempo assegnato senza muoversi dal proprio posto.

Al termine della prova

1. quando avete terminato la prova:

- scrivere su ogni foglio del proprio elaborato COGNOME, NOME, NUMERO DI MATRICOLA, NUMERO DI PAGINA/NUMERO TOTALE DI PAGINE;
- depositare la penna e rimanere fermi in attesa che tutti abbiano terminato.

2. Al termine del tempo concesso o quando tutti hanno terminato, chiamati dal docente e seguendo le sue indicazioni e restando sempre connessi e visibili:

- mostrare ogni pagina dell'elaborato alla webcam;
- effettuare una digitalizzazione delle pagine del proprio elaborato, utilizzando lo scanner o il proprio smartphone con uno dei software di scansione, nominandoli con cognome e matricola;
- inviare il file pdf a segreteria@issr-novara.it.

 Nel caso in cui si riscontrassero atteggiamenti o comportamenti sospetti di studenti, o non fosse possibile accertare il regolare svolgimento della prova, i docenti sono autorizzati a non ritenere valida la prova.