

DISPOSIZIONI STRAORDINARIE DEL DIRETTORE
PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

Il prolungamento della sospensione delle attività didattiche in presenza per tutte le istituzioni formative disposta dal Consiglio dei Ministri per contrastare la diffusione dell'infezione da Coronavirus COVID-19 impone l'adozione di misure straordinarie, che consentano il regolare svolgimento degli esami di profitto.

La continuità didattica richiede che si tenga fede al calendario accademico, nel quale sono previste sessioni per gli esami curriculari. Si rende quindi necessario disciplinare opportunamente lo svolgimento di questi appuntamenti accademici, al fine di consentirne lo svolgimento anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

A tal fine,

il Direttore f.f.


recepando le indicazioni proposte dal Preside della Facoltà Teologica dell'Italia Settentrionale nel «Regolamento per esami e gradi accademici a distanza», a sua volta in armonia con le disposizioni dei competenti organi di controllo,

STABILISCE

l'entrata in vigore del *Regolamento pro tempore per lo svolgimento a distanza degli esami curriculari*, riportato qui di seguito, che ha validità dalla data odierna sino a nuova comunicazione di questa Direzione.

Novara, 4 maggio 2020

Il Direttore f.f. ISSR e ITA Novara


prof. Pier Davide Guenzi

Regolamento *pro tempore* per gli esami curriculari a distanza

Art. 1

Gli esami orali di profitto possono svolgersi a distanza, con modalità che assicurino:

- a) la natura pubblica delle sedute;
- b) l'identificazione dei candidati;
- c) la verifica del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti;
- d) la percezione diretta, visiva e uditiva dello Studente.

Art. 2

Entro il giorno precedente lo svolgimento del colloquio d'esame, la Segreteria invia per posta elettronica al Docente responsabile un apposito Registro dell'appello di esame con indicazione nominale dei singoli candidati e del tipo di esame;

Gli studenti sono pregati di rispettare scrupolosamente i tempi di iscrizione e di eventuale ritiro secondo il vigente regolamento.

Art. 3

Il Docente nella postazione telematica prescelta:

- a) utilizza la piattaforma tecnologica messa a disposizione dalla Sede (Cisco Webex);
- b) predispone modalità operative adeguate per lo svolgimento dell'esame nella propria postazione informatica.

Art. 4

Gli Studenti che si sono iscritti all'esame sono tenuti a:

- a) accertarsi dell'operatività della propria postazione informatica (attraverso personal computer o tablet o smartphone) per il corretto svolgimento dell'esame;
- b) rendersi disponibili per lo svolgimento dell'esame secondo quanto comunicato dalla Segreteria in base alle date e agli orari stabiliti dal Docente.

Art. 5

All'inizio dell'esame il Docente è tenuto a verificare l'identità dello Studente, attraverso un documento di identità e/o libretto universitario.

Art. 6

Durante l'esame gli Studenti sono tenuti a:

- a) collocarsi a una distanza dalla telecamera per consentire ai Docenti una visione a mezzo busto;
- b) non utilizzare appunti, libri o strumenti tecnologici, se non espressamente richiesto o consentito dal docente;
- c) evitare la compresenza ravvicinata di altre persone, che possano in alcun modo influire o turbare il regolare svolgimento dell'esame;
- d) seguire le indicazioni del Docente per assicurare il regolare svolgimento dell'esame.

Art. 7

Se vengono violate le disposizioni dell'articolo 6 il Docente ha la facoltà di invalidare l'esame.

Art. 8

Concluso l'esame, il Docente assegna il voto e lo comunica al Candidato, il quale dichiara la propria accettazione.

Art. 9

Concluso l'esame, il Docente compila il Registro d'esame e provvede ad inviarlo alla Segreteria per il caricamento dell'esito nella scheda elettronica di ciascun studente.

Indicazioni ulteriori per la preparazione dell'esame e la sua conduzione

1. Per facilitare lo studio personale ogni Docente ha comunicato per tempo il programma d'esame del suo corso, unitamente ad altri strumenti ritenuti utili per lo studio (composizione di tesari di domande, mappe concettuali ecc.) ed, eventualmente, specificato la modalità di conduzione del colloquio. Si intende che questa forma temporanea ed eccezionale, con relativa rimodulazione del programma di esame, è relativa solo agli insegnamenti erogati nel II semestre dell'Anno Accademico 2019-2020 e alle loro prove di profitto.

Gli altri esami relativi a materie degli anni precedenti o al I semestre del 2019-2020, cioè ai corsi effettivamente tenuti in presenza e con obbligo di frequenza, seguono il programma stabilito con il docente, con la sola differenza della modalità di svolgimento "in remoto".

2. Per garantire la natura pubblica degli appelli e delle sessioni di esame, l'aula virtuale del docente resta aperta all'ingresso degli studenti previsti nel singolo appello che potranno accedervi in simultanea (silenziando il proprio microfono). Per eventuali osservazioni e per la proposta di voto sarà utilizzata la chat privata prevista dal sistema. Eventuali osservazioni personali sulla preparazione del candidato, la manifestazione di quest'ultimo di ritirarsi dall'esame, l'esito del voto saranno comunicati dal docente in una modalità che consenta la necessaria riservatezza.

3. L'interrogazione di ciascun candidato, contenuta in tempi ragionevoli rapportati alla modalità di svolgimento *on line*, per i corsi calendarizzati nel II semestre 2019-2020 dovrebbe privilegiare sia il lavoro personale di studio e approfondimento, sia l'acquisizione dei contenuti o dei nessi concettuali fondamentali di ciascun corso in modo sintetico.

4. L'accettazione del voto può avvenire tramite consenso verbale dello studente o tramite funzione *chat* con il docente (fase non pubblica). Il docente riporta il voto nel Registro dell'appello, annotando l'accettazione dello studente. Il documento sarà inviato alla Segreteria al termine dell'appello per la sua registrazione.

5. Docenti e studenti sono vincolati da un patto fiduciario anteriore a ogni dispositivo giuridico e/o regolativo, che onora la responsabilità di ciascuno nello svolgimento delle proprie funzioni. Eventuali questioni insorgenti sulla corretta registrazione del voto saranno gestite direttamente dal Direttore che assume in prima persona la responsabilità ultima della regolarità dello svolgimento degli esami in questa forma temporanea e straordinaria.